

# 宜昌市建筑装饰协会

## 宜昌市建筑装饰协会关于秘书处 内部机构设置及职责的通知

为强化内部管理，充分发挥建筑装饰协会秘书处职能作用，提高工作及办事效率，更好地服务行业协会和会员企业，根据协会秘书处现有工作人员和工作职责任务，确保各项工作有序开展，把协会秘书处办成“高效快捷、服务优质、协会领导认可、会员企业满意”的综合服务机构，现将秘书处划分为综合办公室、工程技术部两个部门，在“既有分工、又有协作”的原则条件下，做到各司其职，各负其责。

### 一、综合办公室

主要职责：党建、工会及群团工作、上传下达与沟通协调、公文处理、行业动态、优质工程评定与组织协调、会员发展及会费收缴、财务收支管理、资料档案管理、行业统计、信息发布、内部网站建设与维护、办公用品及设备购置、各种会议筹备工作、接待服务、社会公益事业，完成协会领导临时安排的工作任务。

### 二、工程技术部

主要职责：安全生产、行业发展规划、行业调查研究、

行业培训、行业自律、技术咨询、新技术（标准）推广运用、  
技术信息交流与合作、提供业务有偿服务、诚信建设、侵权  
与维权及家装投诉接待处理、材料市场价格信息、创建优质  
工程过程指导与服务、行业各项展示展销活动。

宜昌市建筑装饰协会  
2021年8月27日

